



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

---

Al personale Docente e ATA  
All'Ufficio VIII – Modena  
Al Comune di Vignola  
Alla RSU di istituto  
e, p.c. Alle OO.SS. territoriali della Provincia di Modena  
FLC/CGIL – CISL SCUOLA – UIL SCUOLA  
FED. NAZ. GILDA – SNALS CONFISAL  
ANIEF

**OGGETTO:** Adozione misure organizzative a decorrere dal 06/07/2020.

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25 febbraio 2020;

**Visto** l'art. 87, comma 1 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020;

**Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 12 marzo 2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18/03/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 622 del 01/05/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 682 del 15/05/2020;

**Visto** il DPCM 08/03/2020

**Visto** il DPCM 09/03/2020

**Visto** il DPCM 11/03/2020

**Visto** il DPCM 22/03/2020

**Visto** il DPCM 10/04/2020

**Visto** il DPCM 26/04/2020

**Visto** il DPCM 17/05/2020

**Visto** il DPCM 11/06/2020;

**Viste** le linee guida del Ministero dell'Istruzione "prot. n. 39 del 26/06/2020 con oggetto: "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.";

**Visto** il D.Lgs 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato.";

**Tenuto conto** della necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che risultano in aumento gli adempimenti amministrativo e contabili che devono essere portati a termine utilmente in presenza e la necessità di organizzare e predisporre l'apertura per il prossimo anno scolastico;

**Considerata** pertanto l'opportunità di confermare il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero alla turnazione e alle altre modalità organizzative del lavoro;

**Sentito** il direttore dei servizi generali e amministrativi;

**Adottate** le misure necessarie di pulizia e igienizzazione dei locali ed in particolare: l'obbligo di indossare la mascherina in presenza di altre persone, l'obbligo di rispettare il distanziamento sociale (minimo un metro da una persona all'altra), l'invito ad utilizzare il gel disinfettante per le mani, il divieto di far accedere alla scuola le persone non autorizzate, l'obbligo per il personale collaboratore scolastico di pulire e sanificare quotidianamente i locali;

**Sentiti** il RSPP, il medico competente e il RLS;

**Considerato** di dover procedere in merito al fine di garantire la salute e l'incolumità degli operatori;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 che all'art. 25 c. 2 conferisce al dirigente scolastico la possibilità di organizzare i tempi e i modi della propria attività corredandola in modi flessibile;

**Ritenendo** doverosa, lecita e legittima ogni accortezza che si indirizzi a limitare allo stretto necessario lo spostamento di persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

**Dovendo** adottare misure svolte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale della scuola adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

**Ritenendo** che per ragioni organizzative di dover disporre l'organizzazione dal giorno 06 luglio 2020, salvo modificazioni da apportare dovute ad eventuali diverse disposizioni impartite dalle autorità competenti;

**Dovendo** provvedere alla preparazione dei locali scolastici per l'inizio del nuovo anno scolastico;

### Dispone

La seguente riorganizzazione del servizio a far data dal giorno 06 luglio 2020:

- la conferma del lavoro in modalità agile per il personale assistente amministrativo, con la compilazione dei report giornalieri appositamente predisposti;
- l'apertura degli uffici di segreteria (con accesso limitato del pubblico) dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30, la turnazione adottata consentirà l'accesso agli uffici di segreteria ad un massimo di due assistenti per ogni singolo ufficio, al fine di consentire lo svolgimento in presenza delle attività indifferibili del proprio ambito. Il direttore sga provvede a emettere un calendario che preveda la turnazione in presenza di due assistenti amministrativi per ogni singolo ufficio;
- i plessi scolastici rimarranno chiusi fino alla data del 25/08/2020;
- I collaboratori scolastici, visto che non rientrano nelle categorie cui applicare il lavoro agile, garantiscono la presenza dal lunedì al sabato per l'apertura dei locali della Direzione Didattica. Considerata la necessità di effettuare la pulizia dei locali al termine dell'orario di servizio del personale amministrativo, il personale collaboratori scolastico svolgerà il proprio servizio di ore sei giornaliere dalle ore 8,15 alle ore 14,15. Il direttore sga provvede a emettere un calendario che preveda la turnazione in presenza di due collaboratori scolastici per l'apertura dei locali della Direzione Didattica;
- Il sabato i collaboratori scolastici provvedono a pulire a fondo i locali della Direzione Didattica, che sono composti da: n. 5 uffici, due corridoi e dal locale adibito a portineria;
- per le giornate lavorative in cui i collaboratori scolastici non saranno impegnati nelle turnazioni si dispone l'adozione della rotazione e altri istituti come previsto dall'art. 87 c. 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 e dalla nota M.I. 18 marzo 2020 n. 392.
- la reperibilità dei collaboratori scolastici in caso di emergenza e/o necessità di apertura dei plessi per consentire interventi tecnico-manutentivi, consegna materiali, pulizia straordinaria, ecc..;
- Dovendo provvedere alla preparazione dei locali scolastici per l'inizio del nuovo anno scolastico dal giorno 24/08/2020, pur rispettando la disposizione del distanziamento sociale, il numero dei collaboratori scolastici in servizio in ogni edificio scolastico non sarà più contingentato.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Magnanini Alessandra